



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

**“ANNA MARIA LORENZETTO”**

- Via Singen, 46 — 00071 POMEZIA (RM) - Tel. 0692117605- C.F.97846600589

e-mail: [rmmm67400q@istruzione.it](mailto:rmmm67400q@istruzione.it), [rmmm67400q@pec.istruzione.it](mailto:rmmm67400q@pec.istruzione.it)

sedi associate: **Albano Laziale**, Via Olivella 14\A - **Ardea**, via Laurentina km. 32,50-

**Colleferro**, Via Don Bosco 2- **Frascati**, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55- **Nettuno**, Via  
Canducci, 15 – **Pomezia**, via della Tecnica, 3- **Ostia**, Via delle Azzorre 314, via Baffigo, 144

- **Velletri**, Via Fontana della Rosa 159, via Accademia della Cucina, 1 - **Velletri**, Casa  
Circondariale, Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**per la verifica dei certificati verdi**

**ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale scolastico al fine della verifica dei requisiti per l'accesso agli edifici scolastici.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **MARIA VITTORIA SERRU**, dell'Istituto Scolastico 7° **CPIA “ANNA M. LORENZETTO”** con sede *in VIA SINGEN 46, POMEZIA*, *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Euservice srl - email [rp@d@euservice.it](mailto:rp@d@euservice.it) - pec [info@pec.euservice.it](mailto:info@pec.euservice.it)

#### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, dei requisiti di legge per l'ingresso e la permanenza negli edifici scolastici.

In particolare, con riferimento al personale scolastico i dati verranno trattati per la verifica dell'avvenuto adempimento dell'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 da parte del personale scolastico, personale docente e ATA, necessaria ai fini dello svolgimento delle attività lavorative, come previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente, o suo delegato, tratterà poi i dati relativi ad esenzione dall'obbligo vaccinale nonché quelli derivanti da certificati medici alternativi al Certificato Verde attestanti, ad

esempio, l'avvenuta guarigione ovvero l'adempimento dei requisiti di legge di cui all'art 9 ter comma 1 ter del DL 52/2021.

Infine, il Titolare e i di lui delegati potranno trattare anche documenti quali, la richiesta di prenotazione per la sottoposizione al vaccino, così come previsto dall'art 4 ter comma 3 del DL 44/2021.

Il trattamento dei dati riguarderà i soggetti sottoposti all'obbligo vaccinale, ovvero il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica statale.

Infine, i dati di mancata vaccinazione potrebbero essere utilizzati per avviare le procedure di sospensione dal lavoro e di sostituzione in base a quanto previsto dal DL 44/2021.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art.4-ter del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del D.L. 26 novembre 2021, n. 172, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e dal D.L. 52 del 2021.

#### **4. Categorie di dati trattati**

Nell'ambito del processo di verifica della regolarità dello stato vaccinale e delle eventuali variazioni intervenute, nonché ai fini di eventuali procedimenti disciplinari ex art 4 ter comma 3 del DL 44/2021 saranno trattati esclusivamente dati del personale scolastico, come di seguito rappresentato:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA);
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi allo stato vaccinale ed eventuali variazioni intervenute rispetto alle 24/72 ore precedenti.

Sono trattati, inoltre, dati contenuti nei log applicativi, che tracceranno le seguenti informazioni:

- Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- Esito della richiesta del servizio;
- Numero dei CF verificati;
- Data e ora di esecuzione della transazione.

#### **5. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali del personale scolastico oggetto di trattamento sono quelli già presenti nella banca dati del fascicolo del personale del sistema informativo dell'istruzione – SIDI, a disposizione del Titolare.

Le informazioni relative allo stato vaccinale degli interessati sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

E' poi possibile che il Titolare decida di utilizzare la sola App VerificaC19 per il controllo tanto di esterni quanto del personale.

Ogni ulteriore informazione verrà fornita direttamente dall'Interessato.

## **6. Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione – SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'informazione, aggiornata quotidianamente, sullo stato vaccinale ed eventuali variazioni dello stesso.

Il processo di verifica automatizzata consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Nelle more dell'aggiornamento delle informazioni trattate nell'ambito della Piattaforma nazionale-DGC, o in caso di mancata coordinazione dei sistemi, il personale interessato può comunque comprovare il rispetto dell'obbligo vaccinale mediante i documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano tale circostanza.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

Da ultimo si ricorda che per il Dirigente è prevista la possibilità di optare per la verifica del Certificato Verde tramite apposito applicativo chiamato VerificaC19.

Quanto ad eventuali procedimenti disciplinari ex art 4 ter comma 3 del DL 44/2021, il trattamento avverrà mediante strumenti elettronici e cartacei.

## **7. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii..

## **8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

## **9. Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati relativi allo stato vaccinale restituiti dalla Piattaforma Nazionale-DGC sono conservati nel Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, esclusivamente per motivi tecnici, per il tempo strettamente necessario per erogare il servizio di verifica:

- 24 ore per i dati relativi allo stato vaccinale e
- 72 ore per quelli relativi al cambiamento di stato vaccinale (per gestire la copertura dei giorni non lavorativi e festivi).

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari, verranno trattenuti sino alla conclusione del procedimento disciplinare stesso, salvo utilizzo in eventuale giudizio.

## **10. Dati di navigazione e cookie di sessione**

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'istallazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

## **11. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);

d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18).

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

## 12. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

In Fede

La dirigente scolastica

Vittoria Serru  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vittoria Serru  
  
