MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

ORGANIGRAMMA - A.S. 2026-2027

Vertice e funzioni strumentali

Dirigente scolastica
Rosa Preziosi

1° collaboratore
Daniela Di Lorenzo
Sostituisce la DS · area litorale

2° collaboratore
Giuseppe Damino
Sostituisce la DS · area Castelli

Funzioni strumentali

Innovazione metodologica
Giuseppe Iannone
Primo livello e metodologie didattiche

PTOF, qualità, AOF e PdGC
L. Di Martino, M. I. Manco
Ampliamento offerta formativa

Orientamento e tutoraggio
Lorenza Di Martino
Orientamento utenza e territorio

L2 e supporto glottodidattico
Eleonora Pera
Esami CELI, coordina dip. Italiano L2

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

ORGANIGRAMMA - A.S. 2026-2027

Sedi, dipartimenti e personale ATA

Referenti di sede

Un referente per ogni sede associata

Albano	Giuseppe Iannone
Ardea	Daniela Di Lorenzo
Colleferro	Rodolfo Colanera
Frascati	Giuseppe Damino
Nettuno	Maria Luisa D'Auria
Ostia	Alessandra Paganini
Pomezia	Maria Immacolata Manco
Velletri	Angela Di Silvio
Velletri SC	Giuseppe Damino

Coordinatori didattici

Percorsi di primo livello, per sede

Albano	Antonella Piccirillo Sibiano
Ardea	Paola Bernasconi
Colleferro	Fabio Raoli
Frascati	Serena Zimbardo
Nettuno	Maria Vanina Visca
Ostia	Chiara Piola Caselli
Pomezia	Federica Stefanelli
Velletri	Pierpaolo Sessi
Velletri SC	Anna Dionisi

Capi dipartimento

Un referente per asse disciplinare

Italiano L2
Eleonora Pera

Linguistico: italiano e storico-sociale
Maria Vanina Visca

Linguistico: inglese
Antonia Frascione

Scientifico-matematico
Pierpaolo Sessi

Scientifico-tecnologico
Maria Antonietta Sibilio

Personale amministrativo / ATA

Segreteria centrale a Pomezia e una segreteria per sede

- Contabilità, acquisti, inventario
- Comunicazioni e circolari
- Supporto migrazione gestionali
- Pagamenti PagoPA e scioperi
- Gestione sede carceraria
- Graduatorie interne e PerlaPA
- Passweb, TFS/TFR e pensioni
- Posta, protocollo e sicurezza
- Pubblicazioni su AT e Albo online
- Ricostruzioni di carriera
- Supporto alle figure apicali
- Registro SOGI: Fabio Matrone

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

ORGANIGRAMMA - A.S. 2026-2027

Figure di sistema e referenti di progetto

Staff e NIV (L. 107/2015)
D. Di Lorenzo, G. Damino, L. Di Martino, G. Iannone, F. Montisanti
Presieduto dalla DS: RAV, PTOF, piano di miglioramento, bilancio sociale

Commissione accordo di rete
Lorenza Di Martino, Daniela Di Lorenzo
Obiettivi comuni, accoglienza e orientamento tra le istituzioni della rete

Referenti registro elettronico SOGI
Giuseppe Damino (docente), Fabio Matrone (A.A.)
Formazione, supporto tecnico e miglioramento d'uso del registro

Tutor docenti neoimmessi
Nominati dalla DS, sentito il Collegio Docenti
Accompagnano i neoassunti nell'anno di prova (DM 226/2022)

Referenti di progetto
Radio CPIA Futuro: A. Sartini · CPIA 7 4.0: E. Pera
Open Badge: M. I. Manco, S. Rigon · Smartphone e coding: A. Sartini
Coordinano le azioni, monitorano e valutano l'efficacia dei progetti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

FUNZIONIGRAMMA

Dirigente Scolastico – prof.ssa Rosa Preziosi

Il dirigente scolastico del CPIA assicura la gestione unitaria dell'istituto ed è il legale rappresentante della scuola, responsabile delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali esercita poteri autonomi di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, organizzando le attività in modo efficiente ed efficace e curando le relazioni sindacali. Promuove la qualità dei processi formativi, la collaborazione con il territorio e la libertà di insegnamento, adotta i provvedimenti di gestione di personale e risorse, può delegare compiti specifici a docenti di fiducia ed è coadiuvato dal DSGA per i servizi amministrativi e generali.

1° Collaboratore – prof.ssa Daniela di Lorenzo

Come previsto dall'art. 25 co 5 del D.Lgs n. 165/2001 e dal Contratto di Comparto: Coadiuva nell'analisi funzionale e nella predisposizione del funzionigramma e dell'organigramma, contribuendo attivamente alla redazione del Piano delle Attività, delle Circolari Interne e delle Comunicazioni Esterne. Fornisce assistenza al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) nella preparazione degli Ordini di Servizio e, in assenza della Dirigente Scolastica, assume la responsabilità dell'ordinaria amministrazione, avendo anche la delega per la firma di atti interni ed esterni. Supervisiona e monitora l'attività dei Referenti di sede dell'area del litorale, garantendo il regolare funzionamento del servizio di istruzione e formazione. È responsabile della comunicazione tra la Dirigente Scolastica e i docenti, nonché tra la scuola e gli Enti Locali. Presiede riunioni interne, partecipa a incontri con organismi esterni su delega della DS e formula l'ordine del giorno dei Collegi Docenti, verbalizzando le sedute. Inoltre, fornisce documentazione ai docenti e collabora nelle attività di orientamento, svolge operazioni di vigilanza in materia di sicurezza, assicurando che tutte le problematiche vengano tempestivamente segnalate.

2° Collaboratore – prof. Giuseppe Damino

Come previsto dall'art. 25 co 5 del D.Lgs n. 165/2001 e dal Contratto di Comparto:
coadiuva nell'analisi funzionale e nella predisposizione del funzionigramma e dell'organigramma, contribuendo alla redazione del Piano delle Attività, delle Circolari Interne e delle Comunicazioni
Esterne. Fornisce supporto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e si occupa della preparazione degli Ordini di Servizio. In assenza della Dirigente Scolastica, assume la responsabilità dell'ordinaria amministrazione, avendo anche la delega per la firma degli atti interni

ed esterni. Supervisiona l'attività dei Referenti di sede dell'area dei Castelli e monitora il corretto funzionamento del servizio di istruzione e formazione, segnalando alla DS eventuali imprevisti o violazioni. Valuta le necessità strutturali e formative in collaborazione con la DS e facilita la comunicazione tra docenti e dirigenti. Presiede riunioni interne, partecipa a incontri con organismi esterni su delega della DS e si occupa della documentazione necessaria per i docenti. Inoltre, collabora nelle attività di orientamento e accompagna i neo immessi ed i nuovi trasferiti nella didattica per competenze e nelle specificità del territorio.

Referente di sede

I referenti di sede svolgono funzioni di coordinamento organizzativo della sede associata, garantendo un raccordo efficace con la sede centrale e il territorio, nel rispetto del principio di responsabilità condivisa nel soddisfare i bisogni formativi dei corsisti. In assenza della DS, presiedono il punto di erogazione, pianificano e coordinano l'orario curricolare dei docenti e dei corsisti, adottando un'organizzazione modulare e per gruppi di livello. Si occupano della tempestiva rimodulazione dell'orario in base alle esigenze emergenti e coordinano le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti. Inoltre, gestiscono i permessi brevi autorizzati dal DS e tengono traccia delle ore eccedenti necessarie per garantire la copertura del servizio. Relazionano periodicamente alla DS sull'andamento della sede e partecipano attivamente alle riunioni di staff. Infine, promuove un sistema efficace di accoglienza e orientamento per gli utenti in rientro in formazione, collaborando con le figure di staff per garantire una comunicazione interna ed esterna fluida e funzionale.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

Docenti Delegati ex. art. 25 comma 5 del D.lgs 165/2001	
Sede	**Referente di sede**
Albano	Giuseppe Iannone
Ardea	Daniela Di Lorenzo
Colleferro	Rodolfo Colanera
Frascati	Giuseppe Damino
Nettuno	Maria Luisa D'Auria
Ostia	Alessandra Paganini
Pomezia	Maria Immacolata Manco
Velletri	Angela Di Silvio
Velletri SC	Giuseppe Damino

Coordinatore didattico

Con riferimento ai Percorsi di Primo Livello, i Coordinatori svolgono un ruolo fondamentale nel coordinamento delle attività didattiche e nella promozione di metodologie innovative. Collaborano con il Referente di Sede per garantire un sistema efficace di accoglienza e orientamento per gli studenti in rientro in formazione, implementando protocolli specifici per la valutazione delle competenze. Redigono i Patti Formativi Individuali (PFI) e coordinano azioni di orientamento *in itinere*, favorendo un approccio didattico che supera la tradizionale lezione frontale, a favore di metodologie laboratoriali e cooperative. Presiedono il CdC in assenza della Dirigente Scolastica e si occupano della verbalizzazione delle riunioni. Mantengono i rapporti con le famiglie e monitorano le presenze dei corsisti. Convocano CdC straordinari e formulano proposte per la gestione oraria dei gruppi di livello. Rivestono anche il ruolo di Presidente della Sottocommissione d'Esame Finale, gestendo le operazioni connesse e garantendo raccordi tra i percorsi di L2 e quelli di Primo e Secondo Livello.

Docenti Delegati ex. art. 25 comma 5 del D.lgs 165/2001	
Sede	**Coordinatore Didattico Periodi**
Albano	Antonella Piccirillo Sibiano
Ardea	Paola Bernasconi
Colleferro	Fabio Raoli
Frascati	Serena Zimbardo
Nettuno	Maria Vanina Visca
Ostia	Chiara Piola Caselli
Pomezia	Federica Stefanelli
Velletri	Pierpaolo Sessi
Velletri SC	Anna Dionisi

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

Funzione Strumentale: Innovazione metodologica e Primo Livello

Prof. Giuseppe Iannone

Figura che promuove l'innovazione didattica e metodologica in coerenza con il PTOF, nonché lo sviluppo professionale dei docenti del Primo Livello - Primo e Secondo Periodo Didattico. Responsabile dell'organizzazione di riunioni, del coordinamento dei percorsi formativi, dell'aggiornamento del Curricolo per Competenze, del supporto nella progettazione e valutazione di attività didattiche adeguate a un'utenza adulta. Assicura il raccordo con le altre figure di sistema.

Funzione Strumentale: PTOF Qualità AOF & PdGC

Prof.ssa Lorenza Di Martino e Prof.ssa Maria Immacolata Manco

Figura che coordina e monitora le attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa, favorendo la creazione di una rete interna di collaborazione, scambio e disseminazione. Rileva e valuta l'efficacia dei Percorsi di Garanzia delle Competenze, assicurando un costante adeguamento alle esigenze formative della popolazione adulta e promuovendo la diffusione delle buone pratiche. Promuove l'implementazione di standard qualitativi elevati e lo sviluppo di Competenze Chiave per l'inserimento lavorativo e la cittadinanza attiva. Aggiorna il PTOF per l'annualità 2025 – 26.

Funzione Strumentale: Orientamento e tutoraggio

Prof.ssa Lorenza Di Martino

Figura che interagisce con le altre FS nonché alcune figure di sistema (Referenti di sede, Coordinatori dei Percorsi di Lingua Seconda) affinché si mettano in campo esperienze didattiche e laboratori che indirizzino l'utenza dei Percorsi Ordinamentali verso scelte ponderate, consapevoli e mature su indirizzi scolastici e/o mondo delle professioni. L'incarico prevede anche la ricerca/condivisione delle opportunità formative/lavorative offerte dai territori su cui insiste il CPIA.

Funzione strumentale: L2 & Supporto Glottodidattico/Esami Celi, con coordinamento del dipartimento

Prof.ssa Eleonora Pera

Figura che promuove l'innovazione e la qualità nell'insegnamento dell' Italiano come Lingua Seconda. Coordina le attività di apprendimento linguistico e supporta i docenti, soprattutto neo- immessi, attraverso attività formative nell'area della glottodidattica, con particolare riguardo al tema della semplificazione testuale. Inoltre, è responsabile della progettazione e implementazione di standard qualitativi per i percorsi di L2, del raccordo con enti esterni (anche Certificatori, in particolare CELI) e della rendicontazione delle attività svolte. Svolge anche il ruolo di coordinatore del dipartimento di "Italiano L2**".**

Staff ex. L.107/2015 art.1 co 83/NIV

Componenti: Daniela Di Lorenzo, Giuseppe Damino, Lorenza Di Martino, Giuseppe Iannone, Federica Montisanti

Presieduto dalla DS, opera in autonomia per monitorare e verificare le aree previste dal Rapporto di Autovalutazione (RAV). Le sue funzioni principali includono l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e la revisione del Piano di Miglioramento (P.d.M.), coordinando le azioni necessarie per la loro attuazione. Il NIV si occupa anche della somministrazione di

questionari di *customer satisfaction* , analizzando i dati raccolti e condividendone gli esiti con la comunità scolastica. Un'altra responsabilità è la redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale. Lo staff è chiamato a mappare le alleanze educative territoriali per coinvolgere l'utenza nei processi educativi, garantendo un continuo raccordo con le varie figure del CPIA, in vista del miglioramento della qualità dell'istruzione offerta.

Dipartimenti

Articolazioni funzionali del Collegio Docenti, coinvolte in attività di conservazione metodologica e di Ricerca Azione. Costituiscono luogo di confronto/produzione e di condivisione delle scelte culturali e educative. Realizzano interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti. Individuano i bisogni formativi in coerenza con le indicazioni ministeriali e presidiano la coerenza interna del curricolo. Promuovono l'innovazione metodologica-didattica. Operano in maniera settoriale e/o trasversale, a seconda delle occasioni.

Sede	Capo Dipartimento
Italiano L2	Prof.ssa Eleonora Pera
Asse Linguistico (Italiano) e Storico-Sociale	Prof.ssa Maria Vanina Visca
Asse Linguistico (Inglese)	Prof.ssa Antonia Frascione
Asse Scientifico – Matematico	Prof. Pierpaolo Sessi
Asse Scientifico - Tecnologico	Prof.ssa Maria Antonietta Sibilio

Membri Commissione Accordo di Rete
Prof.ssa Lorenza di Martino, prof.ssa Daniela di Lorenzo

Concorrono alla definizione di obiettivi formativi comuni all'interno dell'Unità Didattica e promuovono la collaborazione tra le diverse istituzioni coinvolte nella rete. Facilitano la messa a sistema di protocolli di accoglienza, orientamento e accompagnamento per la raccolta e l'analisi dei bisogni formativi della popolazione adulta, promuovendo l'integrazione di percorsi didattici flessibili e personalizzati. Partecipano a incontri di coordinamento per garantire una comunicazione efficace tra tutti gli attori coinvolti nella rete.

Referenti Registro Elettronico SOGI
Prof. Giuseppe Damino - A.A. Fabio Matrone

Supervisiona e coordina il funzionamento del Registro Elettronico SOGI della piattaforma Spaggiari Parma. Le sue principali mansioni comprendono la formazione e il supporto tecnico-operativo a tutto il personale docente e amministrativo, con l'obiettivo di garantire un utilizzo efficace e conforme del registro elettronico da parte dell'intera comunità scolastica. Promuove la personalizzazione delle funzionalità SOGI per rispondere alle specifiche esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.

Il referente SOGI rappresenta inoltre il punto di riferimento per la risoluzione di problematiche e domande inerenti all'uso del registro, individuando e segnalando costantemente opportunità di miglioramento in termini di efficienza, facilità d'uso e innovazione digitale. Attraverso il proprio ruolo, contribuisce all'ottimizzazione della gestione dei registri di classe e delle comunicazioni digitali con docenti e studenti, sostenendo così la diffusione di una cultura digitale integrata e condivisa all'interno dell'Istituto.

Tutor Docenti Neoimmessi

Nominati dalla DS, sentito il Collegio Docenti, accompagnano i docenti neoimmessi in ruolo durante l'intero anno di prova, facilitando l'integrazione e la partecipazione alla vita collegiale. In base alle previsioni del DM 226/2022, i tutor accolgono i

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
7° CENTRO PROVINCIALE DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
"Anna Maria Lorenzetto"
Via Singen, 46 - 00071 POMEZIA (RM)
Tel. 0692117605 - e-mail: rmmm67400q@istruzione.it
sedi associate: Albano Laziale, Via Rossini, 1 – Ardea, via Campo di Carne, snc
Colleferro, Via Don Bosco 2, Frascati, Via Mamiani 17, via Matteotti, 55 - Nettuno, Via Canducci, 15 - Ostia, Via delle Azzorre 314, - Pomezia, via Singen, 54 - Velletri, Via Fontana della Rosa 159, Via Accademia della Cucina Italiana, 1 – Velletri, C.C. Strada Provinciale Via Cisterna Campoleone 97

neoassunti, fornendo supporto nella realizzazione delle attività didattiche e stimolando la riflessione sui punti di forza e debolezza. Inoltre, collaborano con il DS nell'organizzazione delle attività formative e di tutoraggio, offrendo consulenza per migliorare la qualità dell'insegnamento e partecipando all'osservazione in classe per fornire feedback costruttivi. Infine, presentano al Comitato di Valutazione le risultanze del percorso formativo.

Referenti Progetto

La spinta progettuale dell'Istituto è già dettagliata nelle sezioni precedenti. I progetti interni, così come quelli che coinvolgono collaborazioni con Associazioni ed Enti Esterni, sono gestiti dai docenti designati come referenti. Gli stessi curano le relazioni, coordinano le azioni da intraprendere, assicurando il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi prefissati, monitorano l'implementazione delle attività progettuali e ne valutano l'efficacia in base alle finalità stabilite. Se del caso, raccolgono e analizzano feedback dall'utenza e dai docenti per migliorare continuamente le iniziative proposte.

Nome progetto	**Referente**
Radio CPIA Futuro	Andrea Sartini
CPIA 7 4.0	Eleonora Pera
Open Badge	Maria Immacolata Manco, Silvia Rigon
Smartphone e coding	Andrea Sartini

Servizi amministrativi

I servizi amministrativi del 7° CPIA Anna Maria Lorenzetto sono organizzati attraverso una segreteria centrale, situata nella sede principale di Pomezia e una serie di segreterie distaccate, una in ciascuna delle sedi associate: tale modello consente una gestione efficiente e coordinata delle attività amministrative, garantendo che le esigenze dei corsisti e del personale siano soddisfatte in maniera rapida e tempestiva. Gli assistenti amministrativi sono assegnatari di mansioni specifiche attribuite attraverso un processo di candidatura/selezione.

In particolare, gli incarichi riguardano i seguenti settori:

- *Contabilità, Acquisti e inventario*
- *Comunicazioni e Circolari*
- *Supporto migrazione gestionali e controllo*
- *Gestione Pagamenti PagoPA e scioperi*
- *Gestione Sede Carceraria*
- *Graduatorie Interne di Istituto e PerlaPa*
- *Passweb/TFS/TFR e Pensioni*
- *Posta, Protocollo e Sicurezza*
- *Pubblicazioni su AT e Albo Online*
- *Ricostruzioni Carriera*
- *Supporto alle Figure Apicali*